

Oda Gesundheit und Soziales Graubünden

Gäuggelistrasse 7, 7000 Chur / Telefon 081 256 70 40 / info@oda-gs.gr.ch / www.oda-gs.gr.ch

Positionierung AGS im betrieblichen Alltag fördern

Inputs aus Gruppenarbeit BB Praxis, Forum AGS, November 2017

Förderidee	mögliche Massnahme	Zuständigkeit für Umsetzung ¹	Unterstützung durch Oda G+S
Selektion Eignungsprüfung optimieren	Selektionsprozess optimieren	Betrieb BB Praxis	<ul style="list-style-type: none"> – Empfehlungen Berufswahlprozess – Teilthema in Projekt „Untersuchung zu Lehrvertragsauflösungen“
Rollen TBP LE ² klären / festlegen	Bildungsauftrag in Stellenbeschreibungen integrieren	Betrieb Stations- / Pflegeleitung	
TBP LE und Stationsleitungen zu Bildungsvorgaben schulen (intern oder extern)	Funktionsbezogen vertraut machen mit: <ul style="list-style-type: none"> – Zielkompetenzen AGS / FaGe – betriebl. Bildungsplan / Kompetenzerwerb – Ausbildungsinstrumente 	Betrieb BB Praxis	<ul style="list-style-type: none"> – Kurs "Ausbildungsgrundlagen" auch für TBP LE möglich (link) – Separates Kursangebot für TBP prüfen.
Rolle TBP LE stärken	Sicherstellen durch: <ul style="list-style-type: none"> – Coaching TBP LE durch BB Praxis – Gezielte Kompetenzerwerb der Lernenden gemäss Planung 	Betrieb BB Praxis	
Regelmässiger Austausch über Ausbildung und Lernende an Teamsitzungen.	Als Fixtraktandum am Anfang, statt am Schluss planen.	Betrieb BB Praxis mit Sitzungsleitung	
Betriebliche Ausbildung strukturieren durch Anwendung Ausbildungsinstrumente	Übersicht schaffen durch fixe Planung im betriebl. Bildungsplan : <ul style="list-style-type: none"> – Anlässe Lerndokumentation Register H – Kompetenzaufbau Register F im Ausbildungshandbuch 	Betrieb BB Praxis	
Lernende vor vorzeitiger Kompetenzerteilung schützen	<ul style="list-style-type: none"> – Kompetenzerwerb gemäss Modell-Lehrgang gestalten (Grobübersicht siehe Praxisprogramm) – Betrieblicher Bildungsplan auf Basis Praxisprogramm erstellen und intern kommunizieren 	Betrieb alle Beteiligten sowie Pflege- und Heimleitung	
Stellenbeschreibungen AGS in jedem Betrieb vorhanden	Muster zur Verfügung stellen	Betrieb, evtl. überbetrieblich: Branche Pflegeleitung mit HR, Unterstützung durch BB Praxis bzgl. Endkompetenzen AGS	Bedarf FK PH ³ melden

¹ Einschätzung Oda G+S

² TBP LE: Tagesbezugsperson mit Bildungsauftrag für Lernende

³ FK P: Fachkonferenz Pflegekader Heime (H) und Spitäler (S) des Bündner Spital- und Heimverbands

Förderidee	mögliche Massnahme	Zuständigkeit für Umsetzung ¹	Unterstützung durch OdA G+S
Kompetenzen AGS allen Mitarbeitenden präsent resp. für alle einsehbar	Kompetenzlisten im Stationszimmer aufhängen speziell AGS oder AGS / PH SRK (oder alle Funktionen)	Betrieb Stationsleitung	
Mitarbeitenden AGS Spezialaufgaben erteilen	Eigene Ressorts definieren, bspw. Dekorieren, Bestellungen, Schnupperlernende begleiten.	Betrieb Stations- / Pflegeleitung	Liste mit möglichen Spezialaufgaben erstellen und an FK P
Anerkennung AGS als Fachperson Pflege durch kant. Gesundheitsamt	Kein Vorschlag Erläuterung: AGS EBA ist ein Assistenzberuf, Aufgaben haben begleitenden oder ausführenden Charakter mit minimaler Entscheidungskompetenz. Im Richtstellenplan wird AGS somit aus Sicht der OdA G+S richtigerweise als Assistenzpersonal geführt.		
Stellenangebote für AGS im Spital	Situation CH prüfen, Info an FK PS	OdA G+S	