

Schutzkonzept für überbetriebliche Kurse FaGe und AGS

gültig für Covid-19, ab 21. September 2020

1. Ausgangslage

- a) Die Oda G+S ist beauftragt, die überbetrieblichen Kurse für die Grundbildungen Fachfrau/-mann Gesundheit und Assistent/in Gesundheit und Soziales im Kanton Graubünden anzubieten (Leistungsauftrag Nr. 19.2 ab 1. August 2012, Amt für Berufsbildung Graubünden).
- b) In Absprache mit den Branchenverbänden hat der Vorstand der Oda G+S entschieden, ab Herbstsemester 20/21 die überbetrieblichen Kurse im Präsenzunterricht anzubieten, falls die dann aktuellen Bedingungen und die amtlichen Vorgaben dies erlauben.
- c) Auf Basis der Covid-19-Verordnung vom 19. Juni 2020 (Stand am 6. Juli 2020) ist unter Einhaltung von Vorgaben Präsenzunterricht möglich.
- d) Gemäss Covid-19-Verordnung Art. 4 Abs. 1 müssen Bildungseinrichtungen ein Schutzkonzept erarbeiten.
- e) Ein erhöhtes Ansteckungsrisiko besteht, wenn die Distanz von 1,5 Metern während mehr als 15 Minuten (kumuliert) nicht eingehalten werden kann.

2. Ziele

- Schutz vor Ansteckung für Lernende und Berufsbildende üK sowie Mitarbeitende der Oda G+S.
- Die Vorgaben von Bund und Kanton sind erfüllt.
- Der besonderen Situation mit Lernenden und Berufsbildenden üK aus Gesundheitsinstitutionen ist Rechnung getragen.
- Das Erfüllen der Kernaufgaben des Unternehmens (überbetriebliche Kurse nach Bildungsplan) ist sichergestellt.
- Personelle und materielle Ressourcen sind in genügender Menge vorhanden.
- Die Beteiligten sind auf ihre Aufgaben im Zusammenhang mit der Massnahmenumsetzung vorbereitet.
- Die im Unterricht angewandten Methoden entsprechen den Vorgaben von Bund und Kanton.

3. Interne Zuständigkeiten

- | | |
|-------------------------------|---|
| - Vorstandsressort Gesundheit | Genehmigung des Schutzkonzepts für überbetriebliche Kurse FaGe und AGS |
| - Geschäftsführung | Gesamtverantwortung für Massnahmenumsetzung, Sicherstellung der Aktualität des Konzepts, Koordination der Umsetzungskontrolle |
| - Lernende im üK | Verantwortung für die im Merkblatt für Lernende aufgeführten Aufgaben und die Einhaltung der Vorgaben |
| - Berufsbildende üK | Verantwortung für die im Merkblatt für Berufsbildende üK aufgeführten Aufgaben und die Einhaltung der Vorgaben |
| - Mitarbeitende | Verantwortung für die in der Checkliste Admin aufgeführten Aufgaben und die Einhaltung der Vorgaben |

4. Prinzipien

Lernende, Berufsbildende üK und Mitarbeitende:

- setzen die Verhaltens- und Schutzmassnahmen konsequent um
- halten ohne ergänzende Schutzmassnahmen den Mindestabstand von 1,5 Metern bei interpersonellen Kontakten ein, auch während den Unterrichtspausen
- können das üK-Zentrum besuchen, so lange sie die Vorgaben gemäss 5. Umsetzung, a) Kursteilnahme bei Symptomen / Infektion, erfüllen.

Wenn Personen die Vorgaben oder die Anweisungen von Mitarbeitenden der Oda G+S nicht einhalten, können sie weggewiesen werden.

5. Umsetzung

Vorgaben	Massnahmen	Checkliste	Merkblatt	Merkblatt
		Admin	BB üK	LE
a) Kursteilnahme bei Symptomen / Infektion¹				
<u>Symptome</u> einer akuten Atemwegserkrankung ohne Test vor Kursbeginn	Anweisung an Berufsbildende üK und Lernende, bei bestehenden Symptomen zu Hause zu bleiben.	x	x	x
Anwesende, symptomatische Lernende	BB üK schicken symptomatische Lernende nach Hause (direkter Weg, Maske tragen) und machen umgehend Meldung an Admin Kurse. Diese informiert umgehend BB Praxis.	x	x	x
bei positivem Covid-19 Befund	Kursteilnahme erst nach Selbst-Isolation für mindestens 10 Tage und davon die letzten 48 h ohne Atemwegsbeschwerden oder Fieber		x	x
bei Corona-Fall in der Familie oder Kontakt mit Covid-19 positiv Getesteten	Bei behördlich verordneter Quarantäne für mindestens 10 Tage keine Kursteilnahme.		x	x
b) Abstand halten				
Abstand von 1,5 m im Kursalltag	– Sensibilisierung mittels Plakaten, Merkblättern und mündlicher Instruktion	x	x	x
	– Überprüfung in Pausenzeiten durch Mitarbeitende Geschäftsstelle			
	– Maximalzahl Personen pro Raum orientiert an 4 m ² / Person (Liste Flächen)			
	– Bestuhlung der Kursräume mit maximalem Abstand zwischen den Sitzplätzen			
	– bevorzugter Unterricht ohne Tische			
	– wenn Tische, 2 Stühle pro Tisch, maximaler Abstand zwischen den Stühlen; Tische 40 cm auseinander stellen			
Abstand Empfangsbüro	– Empfang Geschäftsstelle mit Plexiglasscheibe ausgestattet – lediglich 1 Kunde gleichzeitig im Empfangsbüro	x		
c) Personenfluss				
allgemeiner Personenfluss Kurszentrum Etage C ermöglicht keinen kontinuierlichen 1,5 m Abstand	– Plakatierung mit Aufruf zum Abstand halten durch Vermieter gegeben – Abstandsbeschriftung und maximale Passagierzahl beim Lift durch Vermieter gegeben – mehrfache Bodensignalisation zum Abstand halten im Bereich des Kurszentrums – für C6 bevorzugt Direkteingang neben Waschraum nutzen	x	x	x
d) Händehygiene				
regelmässiges, gründliches Händewaschen	«Waschraum Etage C» und Lavabos Etage B zusätzlich als Händewaschstationen einrichten und kommunizieren	x	x	x
	Regelmässigkeit definieren und kommunizieren		x	x

¹ Lehrbetrieb bestimmt das konkrete Vorgehen und beurteilt die üK-Teilnahmefähigkeit in unter a) beschriebenen Situationen

Vorgaben	Massnahmen	Checkliste Admin	Merkblatt BB üK	Merkblatt LE
	sanitäre Anlagen mit Seife, Einweghandtüchern und Anleitungen zum korrekten Händewaschen ausgestattet	x		
Händedesinfektionsmöglichkeit	Mittel zur Händedesinfektion stehen in den Räumen zur Verfügung.			
eingeschränktes Berühren von Oberflächen und Objekten mit den Händen	Türen nach Möglichkeit offen lassen	x		
	<ul style="list-style-type: none"> – Einsatz von Unterrichtsmaterialien minimiert und geregelt – Unterrichtsmaterialien nicht untereinander tauschen, wenn doch nötig, vorher abwischen 	x	x	x
e) Einsatz Hygienemasken				
alle Lernenden und Berufsbildenden üK tragen im Kurszentrum Etage C eine Hygienemaske Typ II	<ul style="list-style-type: none"> – Lernende und Berufsbildende üK tragen im Kurszentrum ausschliesslich die von der OdA G+S abgegebenen Hygienemasken. Eigene Masken werden entsorgt oder weggepackt. Couverts stehen dafür zur Verfügung. – Lernende und Berufsbildende üK werden angewiesen, umgehend nach Betreten des Kurszentrums Etage C ihre Hygienemaske zu beziehen und zu tragen. Sie beachten die Händedesinfektion vor- und nachher. – Abgenommene Hygienemaske (Essen und Trinken, externer Aufenthalt mit mind. 1,5 m Abstand) wird ausschliesslich im mit dem Namen beschrifteten Couvert aufbewahrt. Händedesinfektion vor und nach jedem Kontakt mit der Maske beachten. 	x	x	x
zusätzliche Schutzmassnahmen bei praktischen Übungen, die kein Tragen von Hygienemasken erlauben	<ul style="list-style-type: none"> – Entsprechende Übungen nur bei markantem pädagogischem Mehrwert hinsichtlich Selbsterfahrung durchführen. – Maximal 1 Person entfernt gleichzeitig für eine möglichst kurze Dauer die Hygienemaske. Die ausführende Person trägt zusätzlich ein Face Shield. Hände- und Materialdesinfektion davor und danach. – Teams für praktische Übungen innerhalb der üK-Gruppe bleiben pro Tag fix. 		x	
f) Pausen und Verpflegung				
<ul style="list-style-type: none"> – Abstand von 1,5 m während Pausen und in Aufenthaltsräumen – Maske tragen, wenn Abstand nicht möglich 	<ul style="list-style-type: none"> – Vormittags- und Nachmittagspause <ul style="list-style-type: none"> ○ zeitlich gestaffelt, Umsetzung durch Berufsbildende üK verpflichtend ○ Getränke- und Snackbezug in der Lunch Box möglich – Mittagspause <ul style="list-style-type: none"> ○ keine Mittagsverpflegung für Lernende in Kurs- und Aufenthaltsräumen des Kurszentrums ○ Lunch Box für Berufsbildende üK und Geschäftsstelle reserviert – Generell <ul style="list-style-type: none"> ○ Pausen möglichst im Freien verbringen ○ kein Essen oder Getränke tauschen ○ Abstand halten auch ausserhalb des Kurszentrums 	x	x	x

Vorgaben	Massnahmen	Checkliste Admin	Merkblatt BB üK	Merkblatt LE
g) Kontaktdaten				
Kontaktdaten aller anwesenden Personen sind bekannt	– Kontaktdaten von Lernenden und Berufsbildenden üK zu Semesterbeginn aktualisieren	x		
	– Präsenzkontrolle pro Kurstag anhand üblicher Teilnehmerliste OdAKey	x	x	
«Vermischen» von Gruppen minimieren	– gestaffelte Pausenzeiten am Vor- und Nachmittag – Empfehlung von Pausen im Freien mit Abstand	x	x	x
	Gruppenarbeiten reduziert, ausschliesslich in zugeteilten Kursräumen und in gleicher Zusammensetzung pro üK-Tag		x	
h) Reinigung				
regelmässige Reinigung von Oberflächen und Objekten, die von mehreren Personen angefasst werden	– intensivierte Grundreinigung durch Reinigungsunternehmen (zusätzlich täglich Stühle, Bettgestelle, Schalter, Griffe etc.) – zusätzliche Reinigung von Türfallen, Fenstergriffen, Lichtschaltern, Bedienflächen aller Automaten in der Mittagspause: ○ im Kursraum durch Berufsbildende üK ○ in Allgemeinräumen durch Mitarbeitende OdA G+S – Unterrichtsmaterialien für den üK mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel nach jedem üK reinigen	x	x	
	Objekte zwischen der Nutzung durch verschiedene Personen mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel reinigen	x	x	x
regelmässige Reinigung von sanitären Anlagen, Treppengeländern, Liftanlage	keine speziellen Massnahmen, verstärkte Reinigung erfolgt durch Vermieterin			
gelüftete Arbeitsräume	– regelmässiges Durchzuglüften – Automatische Raumbelüftung funktioniert ausschliesslich mit Frischluftzufuhr, keine Umwälzung. (Abklärung durch Facility Management bei Lüftungsservice erfolgt).	x	x	

Vorgaben	Massnahmen	Checkliste Admin	Merkblatt BB üK	Merkblatt LE
i) Reinigungs- und Schutzmaterial				
Management von Desinfektionsmittel, Seife, Einweghandtüchern, Putztüchern, Hygienemasken, Face Shields etc.	<ul style="list-style-type: none"> - Allen Lernenden und Berufsbildenden üK wird pro Kurstag 1 Hygienemaske Typ II abgegeben. Bei Durchfeuchtung kann eine zusätzliche Maske abgegeben werden. - Für verlorene, weggeworfene Masken muss beim Empfang eine Ersatzmaske zu CHF 2.00 gekauft werden. - pro Kursraum stehen bereit: <ul style="list-style-type: none"> o ausreichend Couverts Format B5 für die Zwischenlagerung und Entsorgung von Hygienemasken o eine Hygienebox ausgestattet mit Desinfektionsmittel für Hände, Reinigungstüchern für Gegenstände und Oberflächen und Hygienemasken für BB üK o Reinigungsmaterial zum Abwischen und Reinigen von Unterrichtsmaterialien wie Gymnastikmatten etc. - Zuständigkeit und Vorgehen für ausreichende, geeignete Beschaffung und Lagerhaltung sowie für den Einsatz der Materialien in den genannten Massnahmen ist in den Dokumenten Checkliste und Merkblätter detailliert festgehalten. 	x	x	x
j) Information				
<ul style="list-style-type: none"> - Vorinformation aller Beteiligten - Information BB üK und LE vor Ort 	<ul style="list-style-type: none"> - nach Ansprechgruppe spezifizierte Information vor Semesterstart an Berufsbildende Praxis, Lernende und Berufsbildende üK - Aushang der Schutzmassnahmen gemäss BAG in den Kursräumen - Anleitung zum Händewaschen bei den Lavabos aufgehängt - korrekten Gebrauch Hygienemasken kontrollieren - Merkblatt BB üK und Powerpoint-Präsentation für Instruktion LE 	x	x	x

Genehmigt durch Vorstandsressort Gesundheit:

Chur, 10. September 2020



Andrea Weibel, Ressortleitung
OdA G+S Graubünden