

# OdA Gesundheit und Soziales Graubünden

Gäuggelistrasse 7, 7000 Chur / Telefon 081 256 70 40 / info@oda-gs.gr.ch / www.oda-gs.gr.ch

## Merkblatt für Berufsbildende üK

Schutzmassnahmen für überbetriebliche Kurse FaGe und AGS

gültig ab 21. September 2020

### 1. Generell

Die OdA G+S erwartet, dass die Lernenden und die Berufsbildende üK (BB üK) die Schutzmassnahmen konsequent befolgen. Sie basieren auf den Vorgaben des Bundesamts für Gesundheit (BAG) und des Kantons Graubünden. Die Räumlichkeiten sind entsprechend eingerichtet und ausgestattet. Die Einhaltung der Vorgaben und die Umsetzung der Massnahmen wird durch die OdA G+S überprüft. Bei Nichteinhaltung der Vorgaben können die jeweiligen Personen vom üK verwiesen werden.

- Die hauptverantwortlichen BBs üK prüfen die Unterrichtsverlaufsplanung auf den Bedarf zusätzlicher Schutzmassnahmen und informieren die Bildungsverantwortliche üK entsprechend. Diese stellt den Informationsfluss zu beteiligten BBs üK und der Kursadministration sicher.
- Die OdA G+S übernimmt die Erstinstruktion an Lernende aller Generationen im ersten üK des Semesters.
- BBs üK setzen die Schutzmassnahmen im üK um, leiten die Lernenden bei Bedarf wiederholt an und überprüfen die Einhaltung. Hinweisschilder vor Ort unterstützen die Umsetzung.
- Anwesenheit im Kursraum spätestens 7.45 Uhr, resp. 12.45 Uhr (falls erster Einsatz am Nachmittag) für Instruktion durch Admin Kurse, Abgabe Masken und Couverts.

### 2. Konkrete Umsetzungsmassnahmen

#### 2.2 Kursteilnahme, Hygiene, Maskenpflicht

Thema	das gilt in der OdA G+S	zu erledigen von BB üK
<b>Kursteilnahme Einsatz als BB üK</b>	<p>Kommen Sie <b>nicht</b> in den üK:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– bei Symptomen einer akuten Atemwegserkrankung (Halsschmerzen, Husten, Kurzatmigkeit, Brustschmerzen)</li><li>– bei Fieber</li><li>– bei plötzlichem Verlust des Geruchs- und/oder Geschmackssinns</li><li>– zusätzlich mögliche Symptome gemäss BAG (<a href="#">Link</a>)</li><li>– wenn Sie positiven Covid-19-Befund haben oder Covid-Befund in Familie oder Kontakt mit positiv Getesteten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Meldung an OdA G+S so früh wie möglich</li><li>– Verhalten nach BAG-Richtlinien (<a href="#">Link</a>)</li></ul>
	<p>Ein Einsatz als BB üK ist nicht möglich, wenn Sie vor Kurzem aus einem Land mit erhöhtem Infektionsrisiko eingereist sind. Als Arbeitgeberin erwarten wir, dass Sie sich strikt an die Vorgaben des BAG halten (<a href="#">Link</a>).</p>	<p>Bei geplanter Reise in potentielles Risikoland und Rückreise weniger als 10 Tage vor Einsatz frühzeitige, vorgängige Meldung an OdA G+S.</p>
<b>Kursteilnahme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Kursteilnahme mit Krankheitssymptomen ist nicht möglich.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– symptomatische Lernende sofort nach Hause schicken (direkter Weg,</li></ul>

Thema	das gilt in der OdA G+S	zu erledigen von BB üK
<b>symptomatische Lernende im üK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lernende werden nach Hause geschickt, nicht in den Lehrbetrieb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maske tragen)</li> <li>- sofort Meldung an Admin Kurse</li> </ul>
<b>Maskenpflicht</b>	<p>Generelle Maskenpflicht im Kurszentrum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etage C = Maskenpflicht</li> <li>- Ausnahme beim Essen und Trinken in den Pausen – dann gilt aber 1,5 m Abstand!</li> <li>- Alle üK-Teilnehmenden inkl. BBs üK tragen ausschliesslich die von der OdA G+S abgegebenen Hygienemasken Typ II. Eigene Masken werden entsorgt oder weggepackt. Couverts stehen dafür zur Verfügung.</li> <li>- Lernende erhalten pro Tag 1 Maske, Abgabe durch BB üK</li> <li>- Berufsbildende üK erhalten für sich bei Bedarf mehr Masken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lernenden vor Unterrichtsstart je 1 Maske / Tag abgeben</li> <li>- «korrektes Handling»<sup>1</sup> prüfen und bei Bedarf korrigieren</li> <li>- Wer eine durchfeuchtete Maske hat, erhält eine neue.</li> <li>- Wer die Hygienemaske verliert oder wegwirft, kauft am Empfang eine neue Maske für CHF 2.00.</li> </ul> <p>Analog zum Merkblatt Lernende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beim Ankommen in Etage C umgehend im Kursraum eine Maske beziehen und anziehen</li> <li>- Händedesinfektion davor und bei jedem Kontakt mit der Maske beachten</li> <li>- «Zwischenlagerung» nur in abgegebenem, mit Namen beschriftetem Couvert</li> <li>- Entsorgung im Kurszentrum nur im verschlossenen Couvert</li> </ul>
	<p>Wenn ein/e BB üK medizinisch bedingt keine Hygienemaske Typ II tragen kann, ist kein üK-Einsatz möglich. Dringend sofortige Mitteilung an Admin Kurse.</p>	<p>sofortige Mitteilung an OdA G+S</p>
<b>Händehygiene</b>	<p>Analog Merkblatt Lernende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bei Ankunft in Etage C, vor und nach Pausen, vor und nach praktischen Übungen etc.</li> <li>- vor An- und nach Ausziehen der Hygienemaske</li> <li>- Händedesinfektion, wenn keine Waschgelegenheit besteht</li> </ul>	<p>Umsetzung überprüfen, bei Bedarf anleiten und korrigieren</p>
<b>Abstand</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mit Maske: maximalen Abstand halten, auch in Bewegung. Aber dank Maskenpflicht haben wir Spielraum und es kann bei Gruppenarbeiten / praktischen Übungen auch weniger sein.</li> <li>- physische Kontakte minimieren</li> <li>- ohne Maske (Essen / Trinken): immer mind. 1,5 m</li> <li>- Verzicht auf Begrüssungsrituale mit Körperkontakt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spielraum für Gruppenarbeiten und praktisches Üben nutzen</li> <li>- Umsetzung der Lernenden prüfen und korrigieren</li> </ul>
<b>Pausen / Verpflegung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maskenpflicht Etage C gilt auch ausserhalb des Kursraums</li> <li>- beim Essen / Trinken in der Pause 1,5 m Abstand einhalten</li> <li>- keine Mittagsverpflegung für Lernende in den Kurs- und Aufenthaltsräumen des Kurszentrums</li> <li>- Sitzbereich in der Lunch Box für Berufsbildende üK und Geschäftsstelle reserviert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mittagsverpflegung für Berufsbildende üK in der Lunch Box möglich</li> <li>- Mittagsverpflegung für Lernende ausserhalb des Kurszentrums</li> <li>- Vor- und Nachmittagspause im Aufenthaltsraum vor den Kursräumen möglich, Sitzplätze in der Lunch Box nur für Berufsbildende üK</li> <li>- Getränke- und Snackbezug in der Lunch Box möglich</li> <li>- Abstand beachten</li> </ul>

Thema	das gilt in der OdA G+S	zu erledigen von BB üK
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– OdA G+S prüft Einhaltung der Vorgaben</li> <li>– Pausen bevorzugt im Freien verbringen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aufenthaltsmöglichkeiten im Freien: Fontana-Park, RhB-Park und Anlage gegenüber Haupteingang mit Bänken und vielen Mäuerchen als zusätzliche Sitzgelegenheit</li> </ul>

## 2.2 Einfluss auf üK-Gestaltung

Thema	das gilt in der OdA G+S	zu erledigen von BB üK									
<b>Anwesenheitskontrolle</b>	anhand üblicher TN-Liste zwingend durch BB üK täglich vorzunehmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sofort nach Unterrichtsstart anhand TN-Liste</li> <li>– jede Abweichung sofort Admin Kurse melden</li> </ul>									
<b>Pausenzeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «grosse» Pause gestaffelt, 20 Minuten</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kursraum</th> <th>Vormittag</th> <th>Nachmittag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1 und C3</td> <td>09.30 – 09.50 Uhr</td> <td>14.30 – 14.50 Uhr</td> </tr> <tr> <td>C5 und C6</td> <td>09.50 – 10.10 Uhr</td> <td>14.10 – 14.30 Uhr</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 – 2 Kurzpausen/Halbtage individuell</li> </ul>	Kursraum	Vormittag	Nachmittag	C1 und C3	09.30 – 09.50 Uhr	14.30 – 14.50 Uhr	C5 und C6	09.50 – 10.10 Uhr	14.10 – 14.30 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zeiten verbindlich einhalten (siehe Raumzuteilung auf dem Wochenplan im geschützten Bereich)</li> <li>– Lernende an Maskenpflicht auch ausserhalb des Kursraums erinnern</li> </ul>
Kursraum	Vormittag	Nachmittag									
C1 und C3	09.30 – 09.50 Uhr	14.30 – 14.50 Uhr									
C5 und C6	09.50 – 10.10 Uhr	14.10 – 14.30 Uhr									
<b>Räume einrichten</b>	Bei Postenlauf Arbeitsstationen auf Praktisch- <b>und</b> Kursraum verteilen! Fahrbare Tische nutzen, auch für Anleitung im Plenum.	beim Einrichten der Kursräume berücksichtigen									
<b>praktische Übungen ohne Maske</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nur bei pädagogischem Mehrwert hinsichtlich Selbsterfahrung</li> <li>– Maximal 1 Person entfernt gleichzeitig für eine möglichst kurze Dauer die Hygienemaske. Die ausführende Person trägt in dieser Zeit zusätzlich ein Face Shield. Hände- und Materialdesinfektion davor und danach beachten.</li> <li>– Teams für praktische Übungen innerhalb der üK-Gruppe bleiben pro Tag fix.</li> </ul>	Handling Face Shield inkl. Desinfektion anleiten und kontrollieren									
<b>Gruppenarbeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wechsel der Unterrichtsräume soweit möglich vermeiden → Reduktion der Mobilität im Kursraum und im Kurszentrum</li> <li>– Reduktion Anzahl von verschiedenen, intensiven Sozialkontakten durch möglichst fixe Teams</li> </ul>	UVP prüfen und situativ anpassen									
<b>Nutzung von Pflegebetten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pflegebetten sind nur mit Leintuch bezogen, ohne Decken und Kissen</li> <li>– einem Team für praktische Übungen möglichst 1 Bett zuweisen</li> <li>– Bett täglich (nach Gebrauch) frisch beziehen</li> </ul>	Pflegebett nach Gebrauch zu Kursschluss immer frisch beziehen (lassen)									

## 2.3 Reinigung

Thema	was gilt in der OdA G+S	zu erledigen von BB üK
<b>Reinigung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tür- und Fenstergriffe, Schalter etc. im Kursraum am Mittag mit Tüchern aus der Hygienebox abwischen. In den Allgemeinräumen erledigt dies die OdA G+S.</li> <li>– regelmässig lüften:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Frischluftzufuhr über Lüftung erhöhen</li> <li>o Fenster und Türen öffnen</li> </ul> </li> </ul>	Delegation oder selbst erledigen und Kontrolle
<b>Unterrichtsmaterial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– alle Materialien nach Gebrauch gemäss separater Reinigungsanleitung reinigen (lassen)</li> <li>– Unterrichtsmaterialien (auch Stifte, Scheren u. Ä.) möglichst nicht tauschen und sonst vorgängig abwischen</li> <li>– auch bei Arbeitsstationen in einem Postenlauf beachten</li> </ul>	Anleitung und Kontrolle Achtung: Zeit einplanen

Chur, 15. September 2020

---

<sup>1</sup> «korrektes Handling» im üK:

- Händedesinfektion
- Nase und Mund bedeckt
- Nasensteg angepasst
- Berührung der Maske vermeiden, sonst Händedesinfektion
- Maske immer tragen
- Ausnahme Essen und Trinken:
  - o Abgenommene Maske nur im Couvert zwischenlagern.
  - o Zum Trinken / Essen auch unter Kinn ziehen möglich.